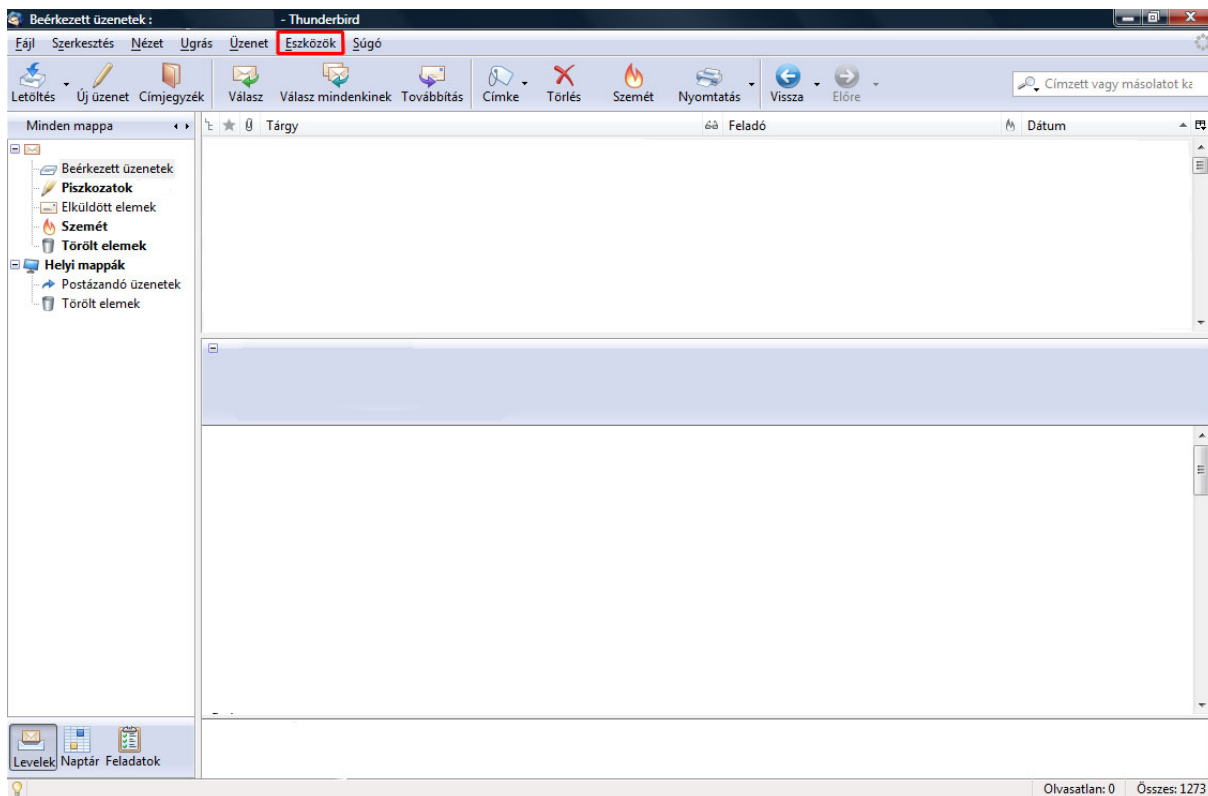
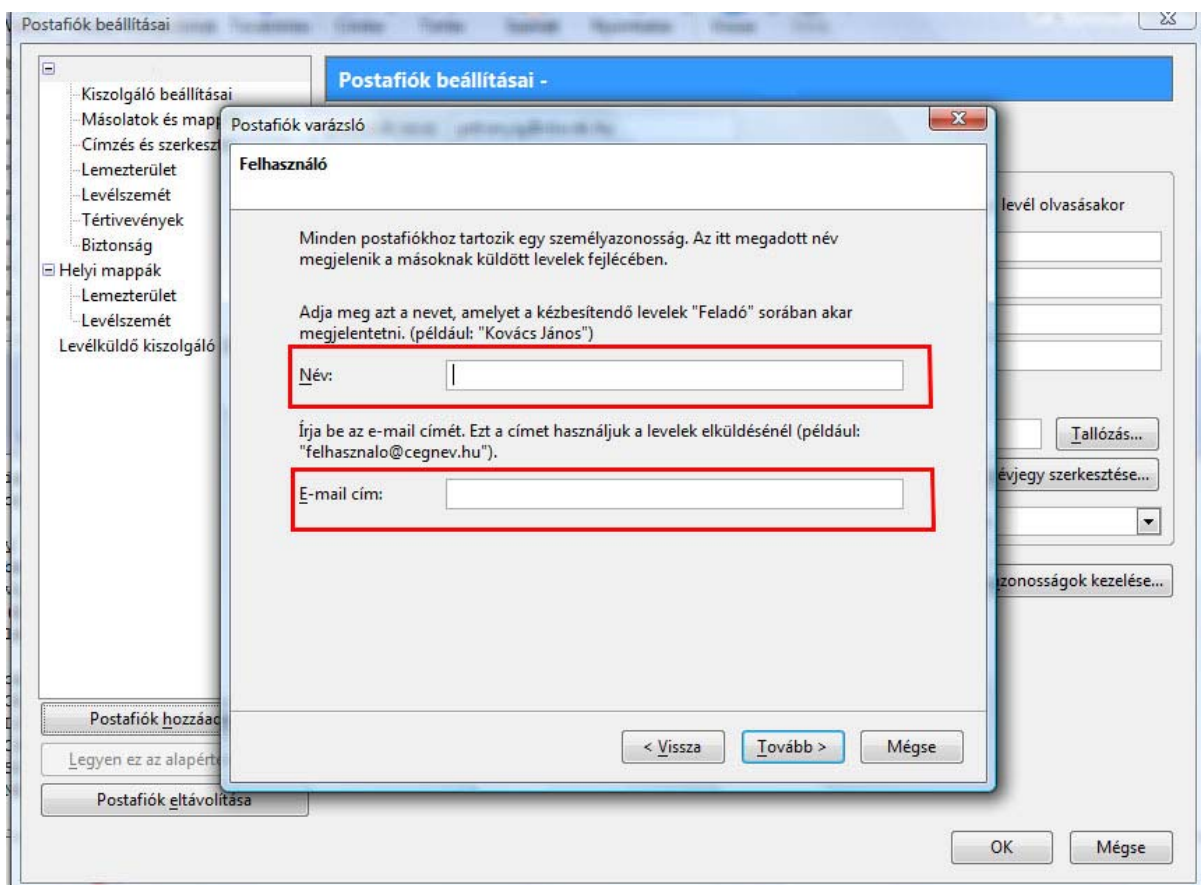
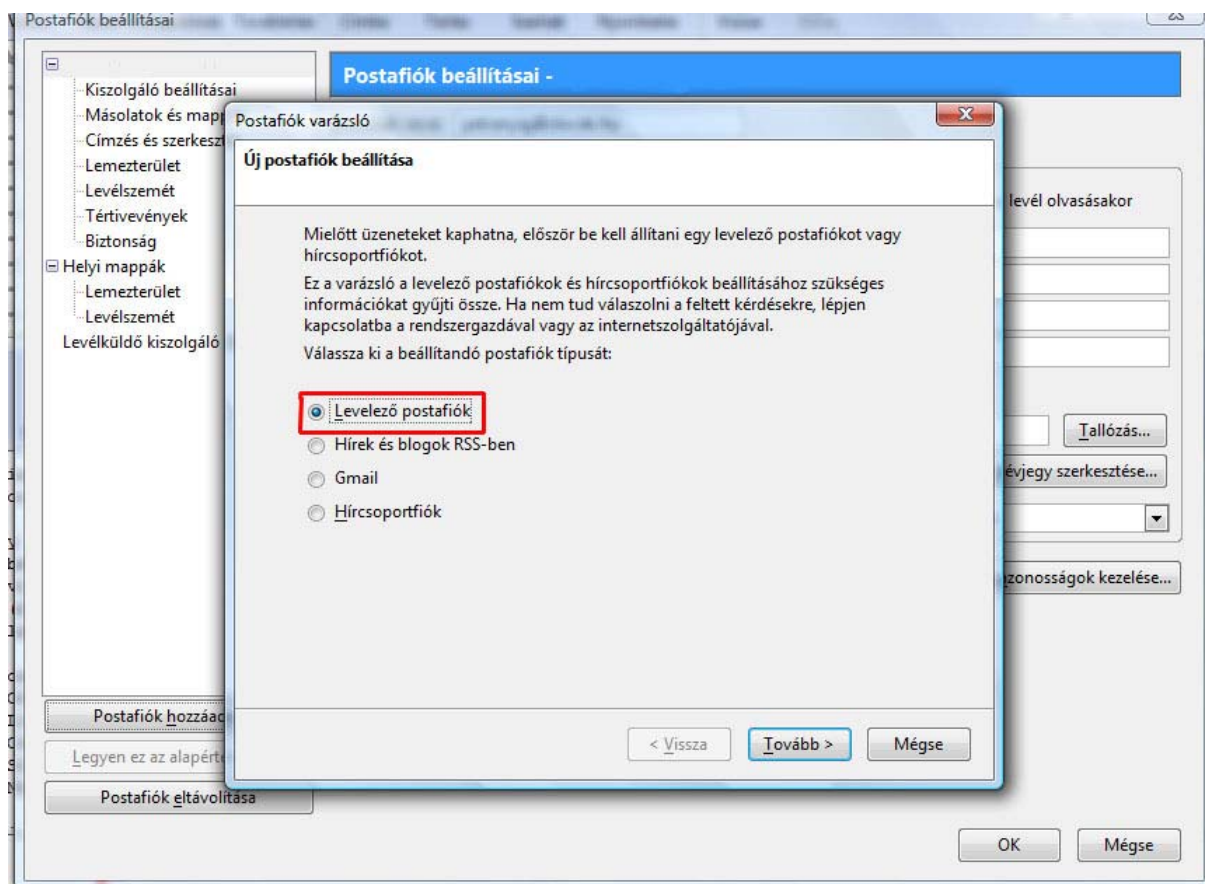


E-mail cím beállítása Thunderbird programban segítségével

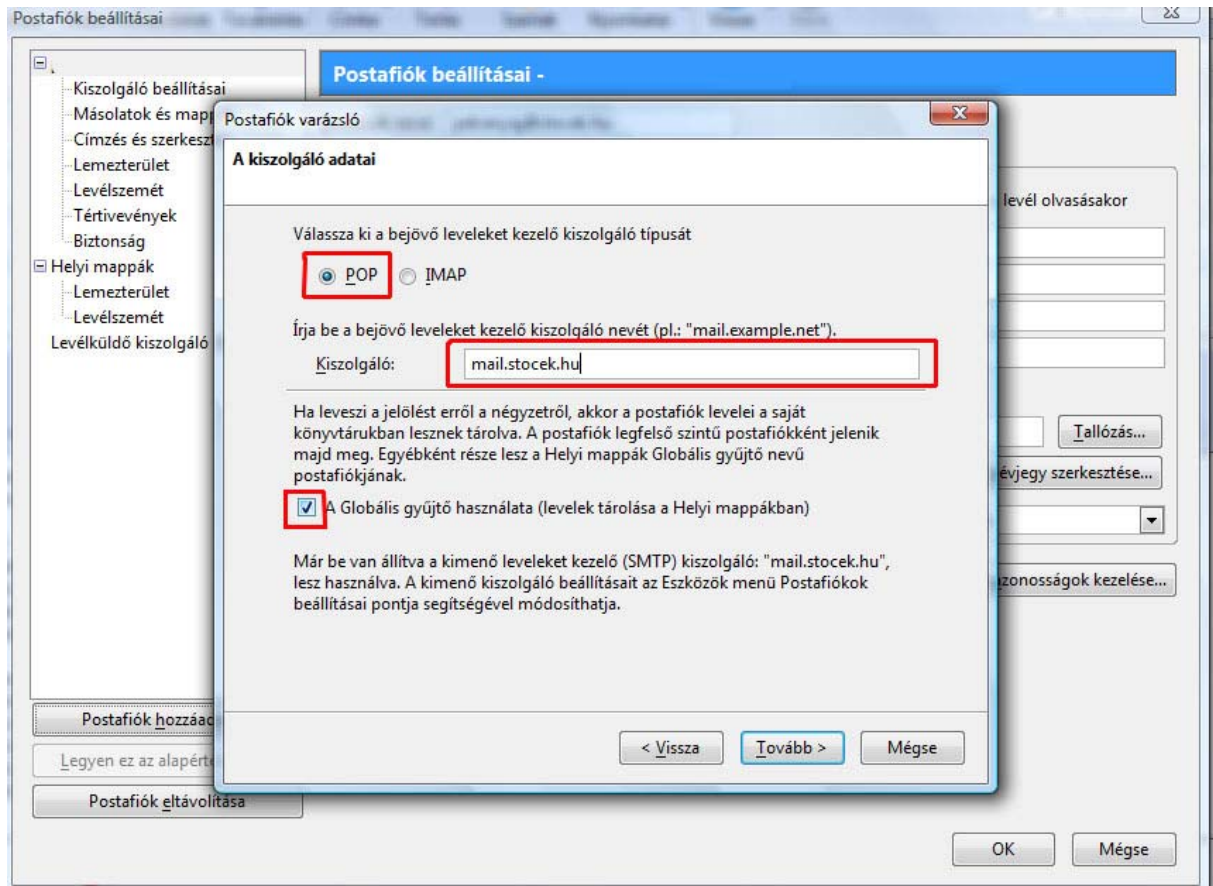
1. Elsőként nyissa meg az Thunderbird levelező programot: Start – *Minden program* – *Mozilla Thunderbird* – *Mozilla Thunderbird*
2. A fenti menüsorban kattintson az *Eszközök* – *Postafiókok beállításai* menüpontra



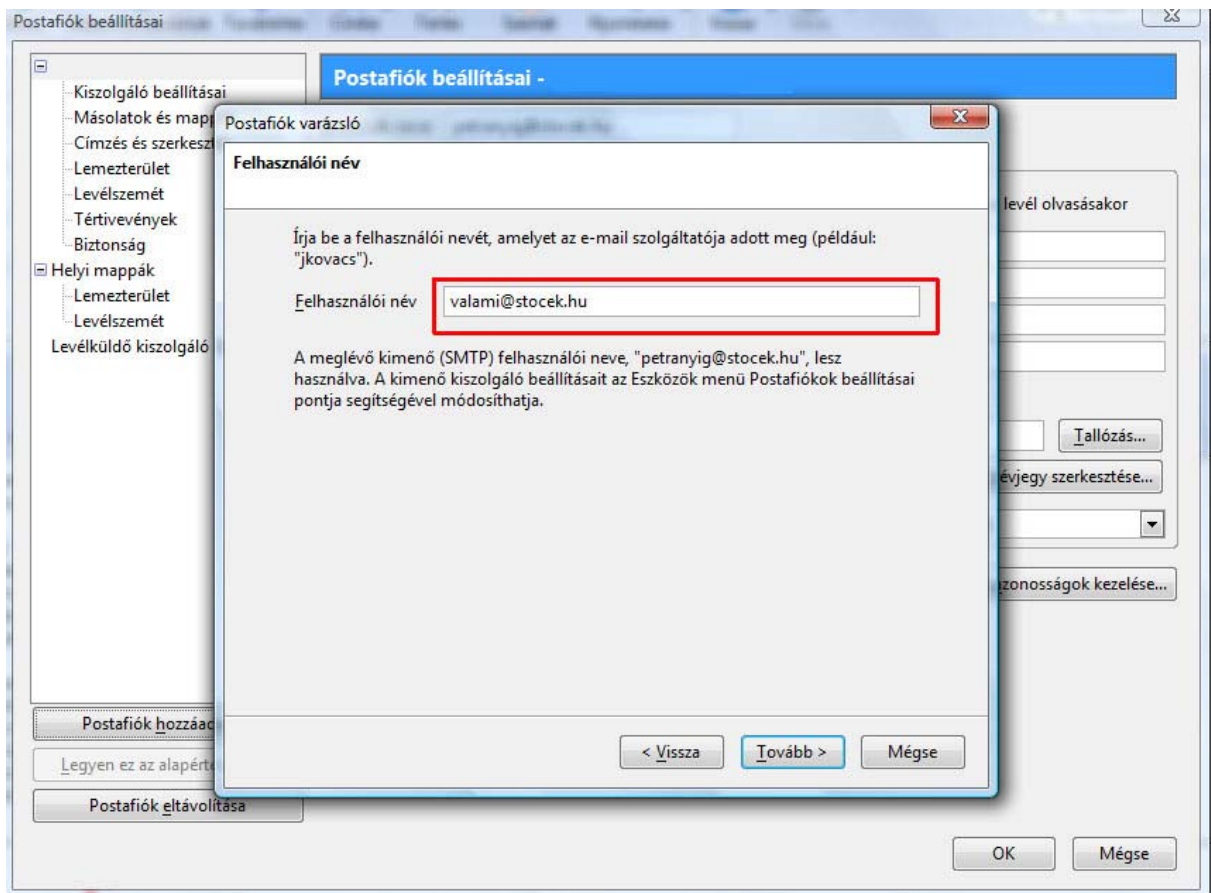
3. Itt kattintson a *Postafiók hozzáadása* gombra!
4. A felugró ablakban (Felhasználó) válassza ki a *Levelező postafiókot*, majd a következő oldalon írja be a megjeleníteni kívánt nevét és e-mail címét.



5. *Kiszolgáló adatai* ugrik fel a következő oldalon, itt a POP levelezést válassza ki, majd írja be a bejövő levelek kiszolgálóját: mail.stocek.hu. Ha bepipálja a „Globális gyűjtő használata” jelölő négyzetet, akkor több e-mail cím esetén minden beérkező levél egy helyre, a „Helyi mappákba” kerül. Ha nem pipálja be, akkor a különböző e-mail címekre beérkezett levelek elkülönítve kerülnek tárolásra.

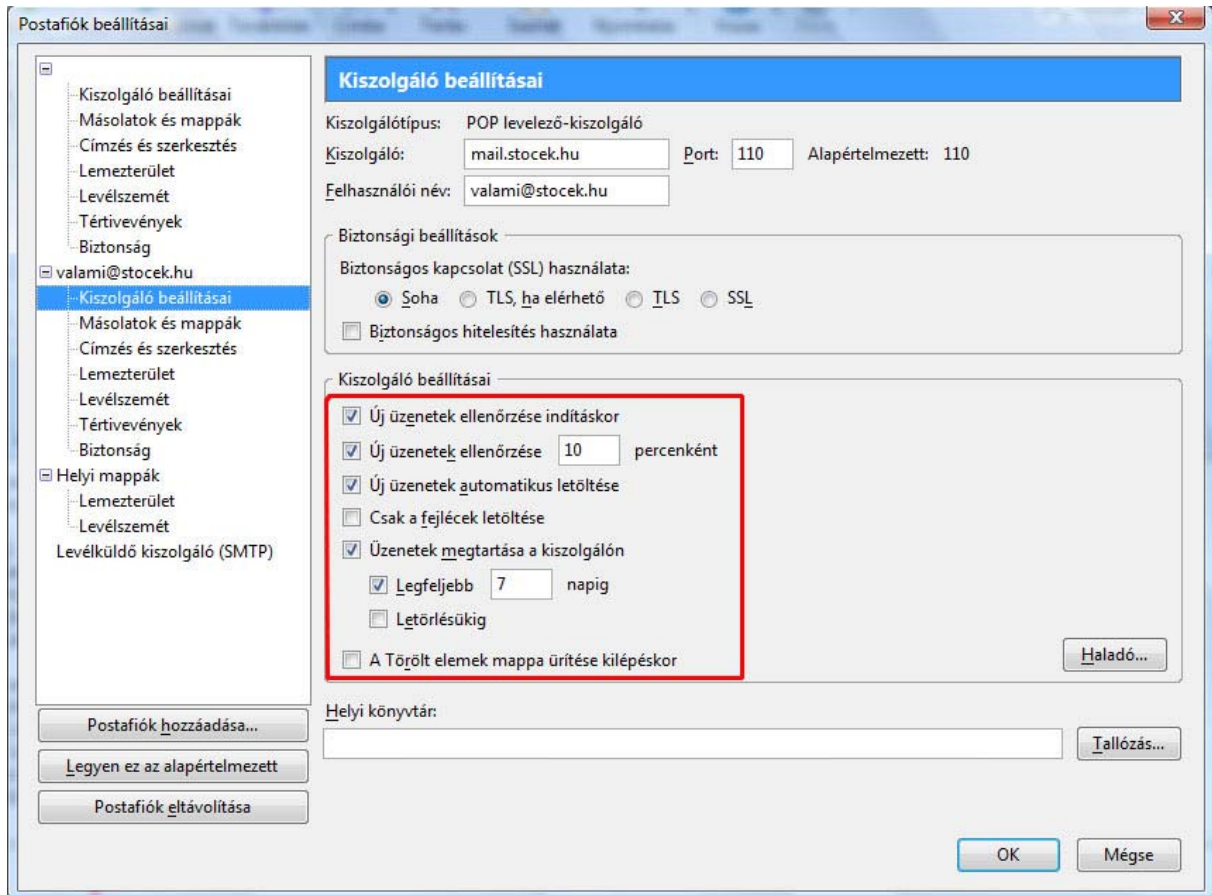


6. A következő oldalon adja meg a bejelentkezéshez szükséges felhasználói nevét, ami az e-mail címe. Mászt egyelőre nem kell kitöltenie, kattintson a Befejezés gombra.



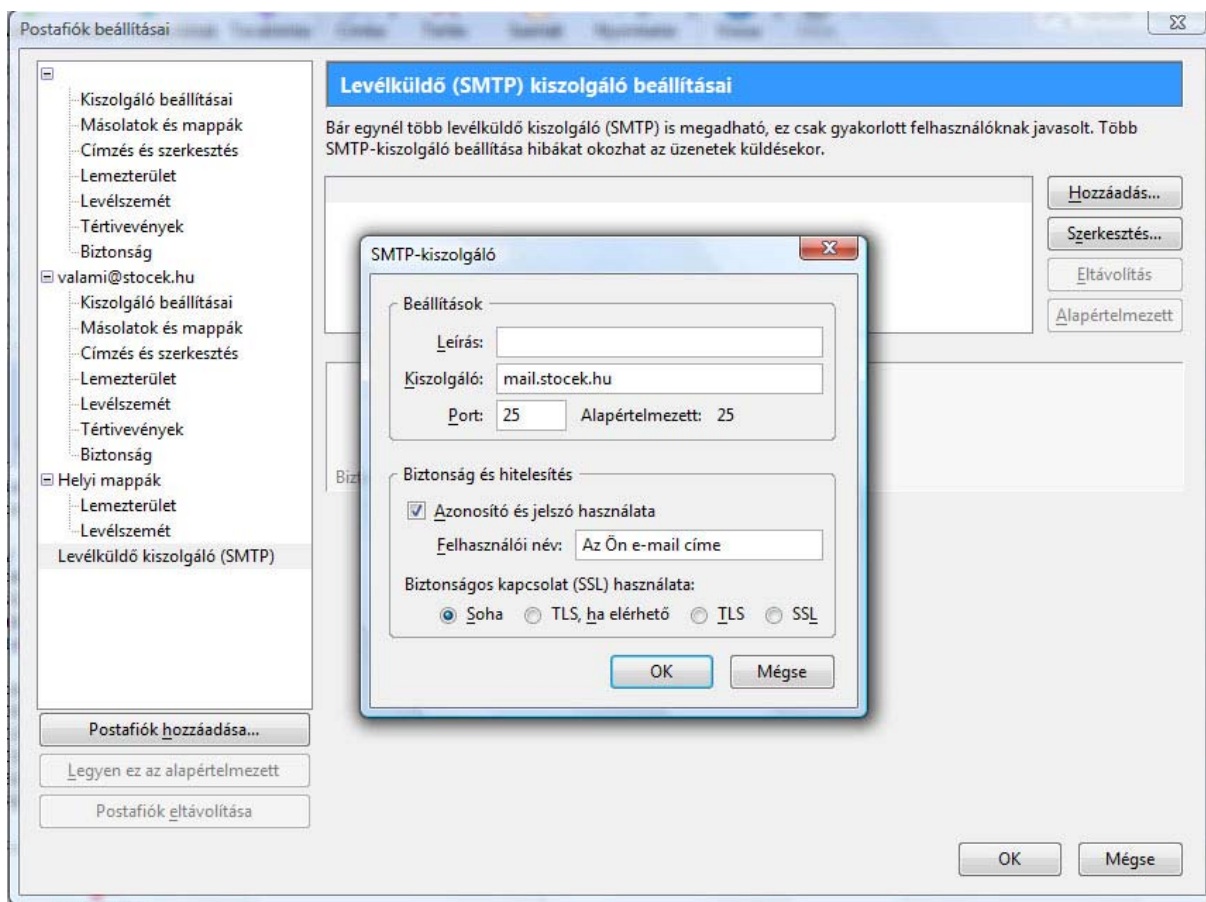
7. Nyissa meg újra az Eszközök – Postafiókok beállításai menüpontot.

8. Ezután kattintson a létrehozott e-mail cím alatti Kiszolgáló beállításai sorra, ahol a következőket kell beállítania:



9. Ezekre azért van szükség, hogy a leveleit máshonnan is meg tudja nézni webmail-en (www.stocek.hu/mail) keresztül, vagy egy másik levelező programban. A levelek megtartásához érdemes 7-10-20-30 napot írni, attól függően, hány napig akarjuk, hogy tárolja a szerver a leveleinket, miután már egyszer letöltöttük őket.

10. Utolsó lépésként a Levélküldő (SMTP) kiszolgáló beállításait kell kitöltenie. Ezt a bal oldali menü legalján találja. Kattintson a hozzáadás gombra, a kiszolgálóhoz a mail.stocek.hu –t írja, és pipálja be Az azonosító és jelszó használata jelölőnégyzetet! Felhasználói névhez írja be az e-mail címét! Amikor a program kéri, majd üsse be a kapott jelszavát!



11. Kattintson az *Ok*-ra, majd a *Továbbra* és a *Befejezésre*. Ezzel elkészült az e-mail fiókja.